

## VERBALE N. 2/2024 - RIUNIONE DEL 15.04.2024

Il giorno 15.04.2024, alle ore 15.00, si è riunito, a seguito di convocazione ordinaria, giusta nota prot. n. 92578 del 05.04.2024 e nota prot. n. 97379 del 11.04.2024, il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, di cui al D.R. n. 1669 del 27.04.2023, presso il Salone Dorato della Direzione Generale, al piano terra del Palazzo Ateneo, per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione Verbale del 25.01.2024
2. Comunicazioni
3. Relazione annuale CUG ai sensi della Direttiva n. 2/2019 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo del Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche"
4. Scuola Estiva Società Italiana delle Storiche 2024
- 4bis. Questionario Gender Mobility: proposta Prof.ssa Carrera
5. Varie ed eventuali

I componenti presenti, giustificati o assenti, sono quelli di seguito riportati, con specifica e rispettiva indicazione a fianco di ciascun nominativo:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente	Assente giustificato
<b>Componenti dell'Amministrazione Personale Docente</b>				
Effettivo	prof.ssa Carla SPINELLI - Presidente	X		
Effettivo	prof.ssa Letizia CARRERA	X		
Effettivo	prof.ssa Maria CHIRONNA	X		
Supplente	prof.ssa Maria Lisa CLODOVEO			X
<b>Componenti dell'Amministrazione Personale Tecnico - Amministrativo/CEL</b>				
Effettivo	dott. Antonio LESERRI	X		
Effettivo	dott. Antonio SERVADIO			X
Supplente	dott.ssa Stefania DABBICCO		X	
Supplente	dott.ssa Daniela LOIACONO		X	
Supplente	dott.ssa Eleonora LORUSSO			X
Supplente	dott.ssa Luisa NASTA			X
<b>Componenti designati dalle Organizzazioni Sindacali</b>				
FLC/CGL	Effettivo	dott.ssa Maria Irene PAOLINO	X	

	Supplente	dott. Cesare SCIGLIUTO			
<b>FEDERAZIONE GILDA UNAMS</b>	<b>Effettivo</b>	dott.ssa Maria Cristina EPIFANI	<b>X</b>		
	Supplente	dott.ssa Rosa PORRO			
<b>SNALS CONFSAL</b>	<b>Effettivo</b>	dott.ssa Domenica ROMANAZZI	<b>X</b>		
	Supplente	dott.ssa Marina VALLINO			
<b>CISL SCUOLA</b>	<b>Effettivo</b>	dott. Guido DE SANTIS	<b>X</b>		
	Supplente	dott.ssa Roberta GELAO			
<b>UIL SCUOLA RUA</b>	<b>Effettivo</b>	dott.ssa Silvia LONGO			<b>X</b>
	Supplente	dott.ssa Anna GIBERNA		<b>X</b>	
<b>Componenti Dottorandi</b>					
	<b>Effettivo</b>	dott. Maurizio INGROSSO		<b>X</b>	
	Supplente	dott.ssa Benedetta BOTTIGLIONE		<b>X</b>	
<b>Componenti Specializzandi</b>					
	<b>Effettivo</b>	dott. Ermanno ARCAMONE		<b>X</b>	
	Supplente				
<b>Componenti Studenti</b>					
	<b>Effettivo</b>	sig. Filiberto MODESTI	<b>X</b>		
	<b>Effettivo</b>	sig.ra Diana PIGNATELLI	<b>X</b>		
	Supplente	sig. Nicolò TAMBONE			
	Supplente	sig.ra Rita MORAMARCO			

Sono presenti alla riunione la dott.ssa Rosanna Zaza, Responsabile della U.O. Supporto agli Organi di garanzia e la dott.ssa Rosalba Losito in qualità di personale afferente alla U.O. Supporto agli Organi di garanzia.

La Presidente ricorda che, come da Regolamento di Funzionamento del CUG (D.R. n. 347 del 26.01.2023): “...Le funzioni di Segretario/a sono svolte da un/una componente del Comitato, individuato/a di volta in volta dal/dalla Presidente all’inizio della riunione. Il/la Segretario/a verbalizzante è assistito/a dal personale afferente alla U.O. di Supporto”.

La Presidente propone, per questa riunione, quale Segretaria verbalizzante la dott.ssa Maria Cristina Epifani, che conferma la sua disponibilità. Il Comitato approva all’unanimità. La Presidente, verificata la presenza del numero legale, inizia la seduta alle ore 15.00.

### **1. Approvazione Verbale del 25.01.2024**

La Presidente pone in approvazione il verbale della riunione del 25 gennaio 2024.

Il Comitato, all’unanimità, approva il suddetto verbale.

### **2. Comunicazioni**

La Presidente ne dà lettura:

a) È pervenuta la nota prot. n. 37415 del 13.02.2024 a firma del Direttore Generale con la

quale si comunica che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 30.01.2024, ha approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2024 e il Documento di Programmazione Integrata 2024-2026.

- b) La Presidente propone di trattare la comunicazione b) nel punto 5) varie ed eventuali.
- c) Nell'ambito delle attività finalizzate all'acquisizione delle Competenze Trasversali, è stato organizzato il corso dal titolo *“La divulgazione scientifica nello studio delle STEaMm”*, per cui è stato chiesto il patrocinio del CUG.
- d) È pervenuta e-mail, in data 04.04.2024, dalla Rete dei CUG, con cui la Segreteria della Rete comunica l'esito dell'indagine Rilevazione Codici etici effettuata nel 2023, alla quale questo CUG ha partecipato in vista di una collaborazione nella Rete.
- e) Il Dipartimento Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo Uniba ha organizzato il corso per le competenze trasversali A.A. 2023/2024 dal titolo *“Strategie di prevenzione e contrasto della violenza familiare e di genere attraverso le reti territoriali profili giuridici, psicologici e sociali”*, nel quale ha portato i saluti la dott.ssa Epifani, in sostituzione della Presidente.

Il Comitato prende nota.

La Presidente propone l'anticipazione della trattazione degli argomenti iscritti ai punti 4 e 4bis dell'o.d.g.

Il Comitato, unanime, approva.

#### **4. Scuola Estiva Società Italiana delle Storiche 2024**

La Presidente comunica che, anche quest'anno, con nota e-mail del 29.02.2024, la Coordinatrice della Scuola Estiva della Società Italiana delle Storiche ha fatto richiesta di un sostegno economico nella forma di borse di studio per le iscrizioni. L'edizione 2024 della Scuola estiva, dal titolo *“Storie d'amore. Legami dentro e oltre il patriarcato,”* si svolgerà dal 28 agosto al 1° settembre, in presenza, a Firenze; l'iscrizione, comprensiva dei materiali didattici del corso, del vitto e dell'alloggio per l'intera durata della Scuola, prevede un costo di 450,00 euro per il pernottamento in camera singola.

La Presidente, ricordando che il Gender Equality Plan (GEP) 2024-2026, prevede, tra l'altro, la promozione di attività formative e di sensibilizzazione sui temi di genere, propone al CUG di confermare la Convenzione dell'anno scorso (2023), modificando soltanto date, importi ed edizione e, quindi, di assegnare n. 3 borse di studio da destinare rispettivamente:

- n. 1 a favore di studentesse/studenti dell'Università;
- n. 1 a favore di dottorande/dottorandi dell'Università;
- n. 1 a favore del personale tecnico amministrativo/cel dell'Università.

Saranno costituite tre distinte graduatorie, in mancanza di candidature idonee in una delle tre graduatorie, si procederà allo scorrimento delle altre.

Inoltre, chiede ai componenti del Comitato la disponibilità ad essere parte della Commissione di selezione. La dott.ssa Maria Irene Paolino si rende disponibile.

Il CUG esprime all'unanimità la volontà di procedere al rinnovo della Convenzione tra l'Ateneo barese e la Società Italiana delle Storiche al fine della partecipazione all'edizione della Scuola Estiva 2024, dal titolo "*Storie d'amore. Legami dentro e oltre il patriarcato*", prevedendo l'attivazione di n.3 (tre) borse di studio, di 450,00 euro ciascuna, per una somma totale di € 1.350,00 che graverà sui fondi del CUG per la frequenza in presenza alla Scuola Estiva di cui:

1. una alle/gli studentesse/i,
2. una alle/i dottorande/i,
3. una per il personale tecnico amministrativo/cel di questa Università.

La Convenzione sarà sottoposta alla valutazione e all'approvazione degli Organi di governo.

Il presente punto viene approvato seduta stante.

#### **4bis.Questionario Gender Mobility: proposta Prof.ssa Carrera**

La Presidente cede la parola alla Prof.ssa Carrera nella qualità di Responsabile della linea di azione Uniba "Gender Mobility".

La prof.ssa Carrera illustra la proposta di rilevazione che prevederà la somministrazione di tre questionari "gemelli" dedicati alla questione Gender Mobility, rivolti alle diverse componenti della comunità universitaria.

La finalità della proposta è dialogare con le autorità locali (Comune e Regione) per proporre cambiamenti e/o azioni in materia di mobilità. L'analisi dei dati sarà sottoposta alla Governance del Territorio.

La prof.ssa Carrera propone anche un incontro formativo con la Comunità universitaria per illustrare le finalità del questionario e motivare alla compilazione dello stesso.

Si apre un breve dibattito al termine del quale il Comitato, unanime, approva la proposta.

Alle ore 16.00 entra la prof.ssa Chironna

#### **3. Relazione annuale CUG ai sensi della Direttiva n. 2/2019 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo del Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche"**

La Presidente ricorda che, ai sensi della Direttiva n. 2/2019 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo del Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche", il Comitato è tenuto a predisporre una relazione entro il 30 marzo di ogni anno, in base a un format predefinito allegato alla stessa Direttiva e tenendo conto di quanto l'Amministrazione trasmette al CUG entro il 1° marzo di ciascun anno.

La Funzione Pubblica ha attivato sul Portale della Rete dei CUG la compilazione on line del Format (all.1 – Amministrazione) previsto dalla suddetta Direttiva fino al 24 marzo 2024. Con note prot. n. 60159 del 1° marzo 2024 e prot. 74918 del 18.03.2024, a firma del Direttore Generale, è stato trasmesso al CUG l'Allegato n. 1 – Direttiva n. 2/2019.

Ella prosegue riferendo che, a seguito della sopravvenuta comunicazione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, l'accesso alla piattaforma per la compilazione on line della Relazione annuale del CUG è stato reso disponibile solo a partire dal 25 marzo u.s. e fino al 19 aprile p.v.

La Presidente procede, quindi, ad illustrare i tratti più salienti delle differenti sottosezioni della Relazione, rappresentando al Comitato che i contenuti riportati sono frutto principalmente degli esiti dei deliberati delle diverse riunioni tenute nel corso dell'anno dal CUG.

Interviene la dott.ssa Epifani, per proporre alcune integrazioni alla Relazione, relative all'attività dello "sportello di counseling psicologico".

Ella informa che, nel corso del 2023, le richieste di accesso allo sportello sono aumentate notevolmente. Oltre alla sede centrale, l'attivazione Sportelli di counseling presso le sedi decentrate, comprese quelle di Taranto e Brindisi, per un totale di 9, ha permesso di poter accogliere un numero maggiore di utenti, che hanno usufruito del supporto psicologico offerto dal servizio.

Aggiunge, inoltre, che, al fine di gestire un supporto prolungato di tipo terapeutico per chi si trova in condizioni di maggiore fragilità psicologica, è stata adottata la misura di sostegno denominata "Voucher Psicologico Studenti", aggiuntiva ai percorsi di Counseling Psicologico già attivi nell'ambito dell'offerta dei Servizi agli Studenti di UniBa. Il "Voucher Psicologico Studenti" ha previsto l'erogazione una tantum di un contributo di tipo economico per un massimo di € 300,00 (trecento/00) per student\*, dottorand\* e specializzand\* dell'Università di Bari, a supporto delle spese sostenute per attività professionali di sostegno psicologico e/o psicoterapia, effettuate presso professionisti psicologi abilitati. Le risorse finanziarie assegnate sono state di 90.000,00, a cui si sono aggiunti altri 90.000,00 viste le richieste pervenute.

Si apre una discussione, al termine della quale il Comitato all'unanimità:

- approva la Relazione annuale CUG ai sensi della Direttiva n. 2/2019 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche";
- dà mandato alla Presidente di integrare la relazione de quo, secondo quanto emerso nel corso della riunione.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante.

## **5. Varie ed eventuali**

### **Indagine benessere organizzativo**

La Presidente informa che, con riferimento alla nota DG prot. n. 42817 del 16.02.2024

relativa alla presentazione dell'indagine sul benessere organizzativo del 2023, così come anticipato per le vie brevi al Comitato, ha comunicato alla Direzione Generale, con e-mail del 14.03.2024, *“la presa d'atto per le vie brevi del Comitato in ordine alla Relazione sull'Indagine del benessere organizzativo, curata dalla Delegata e collega Amelia Manuti, nell'ambito delle sue competenze scientifiche e di ruolo”* nelle more della prossima riunione.

La Presidente propone che venga audita, analogamente allo scorso anno, la Prof.ssa Manuti per la presentazione di alcune proposte a seguito degli esiti della predetta indagine.

Il Comitato, unanime, approva.

Alle ore 17.00 terminata la discussione sugli argomenti all'ordine del giorno, la Presidente scioglie la seduta.

La Segretaria Verbalizzante  
F.to Dott.ssa Maria Cistina Epifani

La Presidente  
F.to Prof.ssa Carla Spinelli